

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг	4
3. Оплата гостиничных услуг.....	7
4. Правила проживания	9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015 и законом РФ от 07.02.1992 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей», и регулирует отношения в области предоставления гостиничных услуг ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет).

1.2. Гостиничные услуги оказываются Университетом по адресу: ул. Старовского, д. 24, г. Сыктывкар, Республика Коми, структурным подразделением санаторий-профилакторий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
– гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;

– гостиница - имущественный комплекс (часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг;

– цена номера (места в номере) - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену;

– потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

– исполнитель - ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (Университет), предоставляющий потребителю гостиничные услуги;

– заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее

гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя;

– бронирование - предварительный заказ мест и (или) номеров в гостинице заказчиком (потребителем);

– расчетный час - время, установленное исполнителем для заезда и выезда потребителя.

1.4. Неурегулированные настоящим Порядком вопросы регулируются законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления гостиничных услуг

2.1. Предоставление гостиничных услуг осуществляется на основании договора, который заключается между потребителем (заказчиком) и исполнителем.

2.2. Договор заключается путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:

а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о государственной регистрации;

б) сведения о заказчике (потребителе);

в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

г) цену номера (места в номере);

д) период проживания в гостинице;

е) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

2.3. При заключении договора в обязательном порядке оформляется информированное согласие на обработку персональных данных.

2.4. Договор заключается при предъявлении потребителем (заказчиком) документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

е) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

ж) вида на жительство лица без гражданства.

2.5. В случае заключения договора от имени заказчика (потребителя), его представитель предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность на право заключения такой сделки от имени доверителя.

2.6. Заказчиком или потребителем может быть произведено бронирование номера (места в номере) путем направления в адрес исполнителя заявки (по установленной исполнителем форме) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика.

2.7. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.8. Номер (место в номере) считается забронированным после подтверждения исполнителем заявки на бронирование. Заявка на бронирование считается подтвержденной после получения заказчиком

(потребителем) письменного подтверждения от исполнителя, направленного на факс или электронную почту, указанные в заявке на бронирование. В письменное подтверждение включаются сведения о заказчике (потребителе), номере (месте в номере) и о его цене, о сроках проживания и иных условиях бронирования. Письменное подтверждение считается полученным заказчиком (потребителем) при его доставке на принимающий факсовый аппарат или на сервер провайдера услуг электронной почты.

2.9. Потребитель (заказчик), направивший заявку на бронирование, вправе аннулировать заявку путем направления в адрес исполнителя заявления об отказе от бронирования (по установленной исполнителем форме) посредством почтовой, телефонной (по тел. 390462) и иной связи, позволяющей установить, что заявление исходит от потребителя или заказчика. В случае своевременного отказа плата за бронирование не взимается. Отказ считается своевременным, если заявление об отказе от бронирования поступило исполнителю не позднее, чем за сутки до дня запланированного заезда.

2.10. При бронировании исполнитель ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), равная размеру платы за сутки. При опоздании более чем на сутки бронирование аннулируется без какого-либо уведомления заказчика или потребителя.

2.11. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту

пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.12. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.13. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.14. Потребитель вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.15. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если потребитель нарушает условия договора, при этом потребитель возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

3. Оплата гостиничных услуг

3.1. Плата за номер (место в номере) определяется на основании прейскуранта, утвержденного руководителем ФГБОУ ВО «СГУ им.

Питирима Сорокина», и взимается в соответствии с расчетным часом, установленным настоящим Порядком.

3.2. Расчетным часом признается 12 часов текущих суток по местному времени.

3.3. Временем заезда признается 14 часов текущих суток по местному времени.

3.4. В случае задержки выезда Потребителя после установленного расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

3.5. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.6. Продление проживания возможно при наличии свободных номеров (мест в номерах); при их отсутствии исполнитель вправе отказать в продлении проживания.

3.7. При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

3.8. В стоимость гостиничных услуг включены услуги по пользованию: телевизором, холодильником, микроволновой печью, утюгом.

3.9. Без дополнительной платы предоставляются следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой, аптечкой первой помощи;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, ниток, иголок, одного комплекта посуды и столовых приборов.

3.10. Ребенок, не достигший 7 летнего возраста, проживает в гостинице с родителями или сопровождающими его лицами без оплаты при условии не предоставления ему отдельного места.

3.11. При расчетах за проживание применяется наличная и безналичная форма оплаты. Наличная форма оплаты производится через кассу санатория-профилактория и оформляется соответствующими документами – счетом и контрольно-кассовым чеком. Безналичная форма расчетов осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

4. Правила проживания

4.1. В целях исполнения законодательства Российской Федерации, обеспечения безопасности людей, сохранности имущества настоящим Порядком устанавливаются запреты и обязанности потребителя, соблюдение которых является обязательным.

4.2. Потребителю в комнате и иных помещениях гостиницы запрещается:

- хранить оружие (без соответствующего разрешения), взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества,
- курить,
- держать животных и птиц,
- оставлять посторонних лиц в свое отсутствие, а также передавать им ключи от комнаты,
- пользоваться электронагревательными приборами, не относящимися к оборудованию номера,
- переставлять мебель.

4.3. Потребитель обязан:

- бережно относиться к имуществу и оборудованию в комнатах и в местах общего пользования, соблюдать чистоту и настоящий Порядок,

- в случае утраты или повреждения имущества гостиницы возместить причиненный ущерб,
- соблюдать правила пожарной безопасности,
- при выходе из комнаты закрывать окна, выключать свет, электроприборы, закрывать дверь на ключ,
- сообщать обо всех неисправностях в работе тепло- и водоснабжения, электрооборудования администратору или вахтеру,
- при обнаружении утраты, недостачи или повреждения своих вещей, без промедления заявить об этом администрации гостиницы,
- не нарушать тишину и покой других проживающих с 22.00 часов до 07.00 часов с понедельника по пятницу включительно, с 22.00 часов до 9.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни,
- при выезде соблюдать установленный расчетный час, произвести полный расчет за предоставленные услуги и сдать ключи от номера.

4.4. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей потребителя, вверенных работникам гостиницы, а также находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг и других драгоценных вещей.

4.5. Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей потребителя при условии, если они были приняты исполнителем на хранение, либо были помещены потребителем в предоставленный ему исполнителем индивидуальный сейф.

4.6. Под вверенным понимается имущество, переданное должностному лицу Исполнителя по акту описи имущества (далее – Акт). Акт должен быть подписан Потребителем и уполномоченным должностным лицом Исполнителя. Возврат переданного на хранение имущества происходит путем подписания Акта.